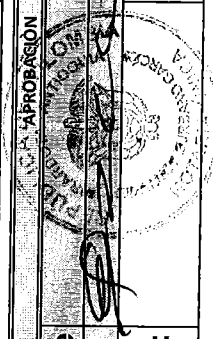


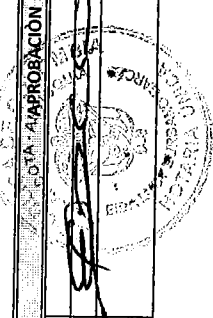
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Girardota - Antioquia									
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 AÑO	1 - 23 AÑOS	X		X				
		2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
		2.2 Libro de relación	0 - 1 AÑO	1 - 50 AÑOS	X		X				
		2.3 Libro de acta de visitas	0 - 1 AÑO	1 - 28 AÑOS	X		X				
		2.4 Libro de protocolo	0 - 1 AÑO	1 - 115 AÑOS	X		X				
		2.5 Libro indice alfabético	0 - 1 AÑO	1 - 50 AÑOS	X		X				
		2.6 Tomos de Escrituras	0 - 1 AÑO	1 - 115 AÑOS	X		X				
2	Libros	2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 AÑO	1 - 88 AÑOS	X		X				Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.8 Tomo de Registro Nacimiento	0 - 1 AÑO	1 - 88 AÑOS	X		X				
		2.9 Tomo registro defunción	0 - 1 AÑO	1 - 88 AÑOS	X		X				
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 AÑO	1 - 46 AÑOS	X		X				
		3.1 Contratos proveedores	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
		3.2 Contratos laborales	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
		4.1 Informes a SNR	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
		4.2 Informe Estadístico Notarial	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
		4.4 Informes UIAF	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
		4.5 Informes de conciliación	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
3	contratos	4.7 Informes Registraduría	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				Código civil, código sustantivo del trabajo
		4.8 Informe permisos de notario	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS	X		X				
4	Informes										
CONVENCIONES											
CT:	Conservación Total										
D:	Digitalización										
E:	Eliminación										
APROBACIÓN											
CT:	Firma responsable de										
D:	Firma Notario:										
E:	Fecha de aprobación:										
	Acta										



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Administrativa				CÓDIGO OFICINA:			
Notaría Unica de Girardota - Antioquia		SUBSERIES		RETENCIÓN	SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL		
CODIGO	SERIE	Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	OBSERVACIONES
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
		1.2 Hoja de vida exmpleados	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
		2.2 Novedades	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
		3.3 Facturas	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0 - 1 AÑO	1 - 13 AÑOS			x		
									Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
									conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
									Código de comercio. Estatuto tributario



CONVENIONES		NOTA DE APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	
		Acta	